

MIR-SRC-046

COPIE PUBLICĂ REDACTATĂ

IUBCV Iliescu

Data pachetului: 13 septembrie 2026

Statut: sursă instituțională primită; analiză publicabilă în curs; această copie nu reprezintă un verdict de conformitate.

Rezumat bounded

Institutul descrie programarea garzilor, evidenta pe hartie si repausul prevazut; nu este demonstrata prin acest dosar o centralizare agregata a timpului efectiv.

Inventar public

Inclus: răspunsul instituțional principal, transcris din sursa privată și redacționat pentru date de contact, semnături, identificatori tehnici, nume profesionale și elemente de transport. Textul este păstrat ca strat text nativ verificabil; originalul nu este înlocuit și nu este expus.

Exclus: antete de e-mail și metadate de transport, adrese personale și instituționale, telefoane, semnături/parafe, nume nominale, identificatori tehnici, hashuri, căi locale, pontaje nominale, state de plată, formulare de schimb/cedare de gardă, anexele procedurale și orice material care ar permite reidentificarea. Nicio anexă nu este inclusă fără un gate separat de publicabilitate.

Limită probatorie

Documentul arată ce a comunicat instituția și ce text a fost păstrat după redacție. Nu dovedește singur aplicarea în fiecare caz, timpul efectiv, repausul acordat, legalitatea sau nelegalitatea, prejudiciul clinic ori conduita individuală. Concluziile adverse necesită verificare umană, locator verificat și drept la replică.

Conținutul fidel redacționat al răspunsului

Elementele marcate sau eliminate corespund datelor private ori identificatorilor fără valoare probatorie publică. Erorile de OCR din sursa privată pot rămâne în text și trebuie verificate pe original înainte de citare.

"PROF.DR.C.C.ILIESCU" BUCUREȘTI
ISO 9001

[nume profesional redactionat]
or.c.C.
SOO. "octor 022020 Bucurosti

Zlua una. ...Anu
CĂTRE,

MEDICAL INTEGRITY ROMANIA
acces la informațiile de interes public

Stimată doamnă/Stin1ate domn,

Ca urmare solicitării dumneavoastră referitoare la programul de lucru, activitatea de gardă.
predarea responsabilităii clinice, eviden!a timpului de muncă ii acordarea repausului personalului
medical, pentru perioada l mai 31 iulie 2026, Vă comunicăm următoarele, in limita informațiilor

ii documentelor existente si detinute de Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare „[nume profesional
redactionat]

C.C. Iliescu" Bucuresti:

1. Reglementările aplicabile

La nivelul institutului, organizarea si desmsurareaactivită!ii de gardă, continuitatea asisten!ei
medicale ii predarea/preluarea responsabilită!ii clinice sunt reglementate prin documentele interne
aplicabile, dintre care, in raport cu obiectul solicitării, sunt relevante:

Procedura operatională PO MD-32 „Sarcinile medicului de gardă ii chemările de la
domiciliu";

Procedura operatională PO MD- 16 „Predarea-preluarea pacientului intre ture";

Regulamentul de organizare funcționare al Institutului de Urgen!ă pentru Boli
1290/2025.

PO MD-32 stabile!e că programul gărzilor se intocme!e lunar de conducerea secțiilor si
compartimentelor respective ii se aprobă de conducerea spitalului. Schimbarea programului aprobat

Documentele mentionate se comunică in anexă, in forma existentă ii aplicabilă la nivelul
institutului.

[nume profesional redactionat]

2. Documentele si sistemele utilizate

Eviden!a timpului de muncă se realizează la nivelul institutului prin foaia colectivă de prezen!ă
(pontajul lunar), intocmită in formă scrisă si asumată prin semnătură de către seful structurii/secliei,
potrivit circuitului intern.

Pentru organizarea si consemnarea activită!ii de gardă sunt utilizate, distinct, graficul/programul de
gardă si Raportul (registru) de gardă.

Potrivit PO MD-32, completarea Raportului de gardă este obligatorie pentru medicii care efectuează
serviciul de gardă. in acesta se consemnează activitatea din timpul gărzii, consulturile
interdisciplinare, măsurile luate, evenimentele considerate speciale, deficientele constatate ii
observa!iile relevante pentru desfășurareaactivită!ii medicale.

Foaia colectivă de prezen!ă, graficul de gardă ii Raportul de gardă reprezintă documente distincte.
intocmite potrivit destina!ieispecifice fiecăruia.

3. Rapoarte, audituri, exporturi sau centralizări agregate

Pentru perioada l mai -31 iulie 2026, institutul nu deline un raport, audit, export sau o centralizare
agregată ii neidentificabilă, deja existentă, având ca obiect, in ansamblul descris in solicitarea
dumneavoastră, diferen!a dintre programul planificat timpul efectiv lucrat, activitatea după gardă,
prelungirea programului de Zi, orele suplimentare, repausul acordat, compensarea, excep!iile ii
măsurile corective.

In consecin!ă, nu există un asemenea document care să poată fi comunicat.

4. Funcțiile și structurile responsabile

Responsabilitățile privind organizarea programului de lucru, activitatea de gardă, evidența prezenței și coordonarea activității sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare și prin procedurile interne, în raport cu atribuțiile fiecărei structuri.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare, medicul șef de secție propune programul de lucru pe locuri de muncă și categorii de personal pentru personalul aflat în subordine, în vederea aprobării de către manager.

În ceea ce privește activitatea de gardă, programul gardzilor este întocmit lunar de conducerea secțiilor și compartimentelor și aprobat de conducerea institutului. Modificarea programului aprobat Pe durata serviciului de gardă, medicul șef de gardă pe spital reprezintă [nume profesional redactionat]

medical, coordonând și răspunzând de activitatea celorlalți medici care fac parte din echipa de gardă. Procedura prevede și comunicarea către conducerea institutului a problemelor și evenimentelor apărute în cursul găzii.

În ceea ce privește predarea/preluarea responsabilității clinice, PO MD-16 stabilește responsabilități la nivelul managerului, directorului medical, medicului șef de secție/coordonator și personalului medical implicat. [nume profesional redactionat] procedura și verifică îndeplinirea acesteia, iar

Pagina 2

medicul șef de secție/coordonator organizează, coordonează și răspunde de calitatea activității medicale din cadrul secției/compartimentului.

Acordarea repausului post-gardă este reglementată prin PO MD-32, care prevede acordarea unei perioade de repaus de 24 de ore în situațiile stabilite prin procedură.

Institutul nu dă un registru distinct destinat exclusiv consemnării și certificării individuale a repausului de 24 de ore acordat după fiecare gardă.

De asemenea, dintre documentele identificate în raport cu obiectul prezentei solicitări, nu există o procedură distinctă având exclusiv ca obiect modalitatea prin care un angajat solicită corectarea evidenței timpului de muncă sau semnalează o neconcordanță în condițiile descrise în solicitare.

Cu privire la întrebarea separată referitoare la pontajul electronic în prezent, Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare „[nume profesional redactionat]” nu utilizează un sistem electronic de pontaj.

Evidența timpului de muncă se realizează prin foaia colectivă de prezentă (pontajul lunar), în formă scrisă, asumată prin semnătură de către șeful secției verificată de Serviciul

RUNOS. potrivit

atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Pentru activitatea de gardă sunt utilizate distinct graficul/programul de gardă și Raportul (registru) de gardă.

La nivelul documentelor identificate pentru formularea prezentului răspuns nu a fost identificat un calendar aprobat de implementare a unui sistem electronic integrat de pontaj cu funcționalitățile descrise în solicitare.

Precizăm că informațiile comunicate prin prezenta reprezintă documentele și sistemele existente și deținute de institut la data formulării răspunsului.

Anexe:

Procedura PO MD-32 „Sarcinile medicului de gardă și chemările de la domiciliu”,

Procedura PO MD-16 „Predarea-preluarea pacientului între ture”;

Regulamentul de organizare și funcționare al IUBCV „[nume profesional redactionat]”, aprobat prin Ordinul Model necompletat al foii colective de prezentă (pontajului).