

MIR-SRC-103

COPIE PUBLICĂ REDACTATĂ

Spitalul Clinic de Obstetrica-Ginecologie Brasov

Data pachetului: 13 septembrie 2026

Statut: sursă instituțională primită; analiză publicabilă în curs; această copie nu reprezintă un verdict de conformitate.

Rezumat bounded

Raspuns de fond primit; continutul este pastrat aici numai ca text redactionat, fara concluzie de conformitate.

Inventar public

Inclus: răspunsul instituțional principal, transcris din sursa privată și redacționat pentru date de contact, semnături, identificatori tehnici, nume profesionale și elemente de transport. Textul este păstrat ca strat text nativ verificabil; originalul nu este înlocuit și nu este expus.

Exclus: antete de e-mail și metadate de transport, adrese personale și instituționale, telefoane, semnături/parafe, nume nominale, identificatori tehnici, hashuri, căi locale, pontaje nominale, state de plată, formulare de schimb/cedare de gardă, anexele procedurale și orice material care ar permite reidentificarea. Nicio anexă nu este inclusă fără un gate separat de publicabilitate.

Limită probatorie

Documentul arată ce a comunicat instituția și ce text a fost păstrat după redacție. Nu dovedește singur aplicarea în fiecare caz, timpul efectiv, repausul acordat, legalitatea sau nelegalitatea, prejudiciul clinic ori conduita individuală. Concluziile adverse necesită verificare umană, locator verificat și drept la replică.

Conținutul fidel redacționat al răspunsului

Elementele marcate sau eliminate corespund datelor private ori identificatorilor fără valoare probatorie publică. Erorile de OCR din sursa privată pot rămâne în text și trebuie verificate pe original înainte de citare.

A. ISO 9001

/ Fras

[nume profesional redactionat]

SPITALUL CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE

„[nume profesional redactionat]“

C.U.1. 4443183

nr 9909 , 09.09. ole

[nume profesional redactionat]

Brasov

Catre: institutie publica (destinatar redactionat)

Medical Integrity România

În atenția: Echipei editoriale

Stimate echipe editoriale,

public, conducerea Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Brașov vă transmite prezenta

notă oficială de răspuns, ca urmare a solicitării dumneavoastră înregistrată sub

Ca unitate sanitară de monospecialitate de nivel terțiar, cu o activitate continua de urgență majoră (linii de gardă în specialitatea obstetrică-ginecologie, neonatologie, anestezie-terapie intensivă și laborator analize medicale), instituția noastră aplică o politică de transparență structurală și conformitate legală absolută. Acest răspuns este redactat pentru a înlătura orice urmă de îndoială cu privire la corectitudinea raporturilor de muncă dintre angajator și angajați (medici primari, specialiști, medici rezidenți și personal mediu), dovedind că organizarea timpului de muncă este strict aliniată normelor de protecție și siguranță fizică.

Răspundem punctual și fără echivoc tuturor cerințelor din solicitarea dumneavoastră:

I. RĂSPUNSURI PUNCTUALE CONFORM SOLICITĂRII

1. Proceduri si reglementări interne aplicabile timpului de lucru

Cadrul intern de organizare a timpului de muncă, a gărzilor si a repausului obligatoriu este stabilit

+ Programul de lucru si prelungirea lui: Activitatea curentă se desfășoară în baza graficelor lunare. Prolungirea programului de zi este interzisă în afara procedurii oficiale de înregistrare a muncii suplimentare.

+ Garantarea repausului după gardă (Art. 7 alin. 2 din Ordinul MS nor. 870/2004): Medicii care au efectuat o garda obligatorie in afara programului de lucru sunt scoși din activitatea curentă în ziua următoare, efectuarea repausului compensatoriu fiind obligatorie in celelalte zile lucratoare din luna in curs.

+ Predarea responsabilități clinice: Procesul de predare-primire a pacientelor și urgentelor pe secțiile de obstetrică și sălile de naștere este normat intern la 30 de minute și este inclus structural în timpul de muncă pontat.

e Compensarea timpului lucrat (Art. 122 Codul Muncii): Munca suplimentara se compensează cu prioritate prin ore libere plătite conform legislatiei in vigoare.

2. Modele tehnice și descrierea sistemelor de evidență

Spitalul executa planificarea muncii prin grafice de lucru intocmite de catre sefii de structuri in ultimele 5 zile lucratoare ale lunii curente pentru luna urmatoare cu consultarea si respectarea doleantelor personalului din subordine dar si asigurarea continuitatii actului medical iar la sfarsitul fiecărei luni se opereaza in Sistem Electronic de Pontaj realitatea lucrului efectuat (orele efectiv lucrate) pe baza cererilor de modificare a graficelor de lucru aprobate. Pontajele se preiau in programul informatic de salarizare. Datele se salveaza criptate pentru nemodificare si securizare.

3. Rapoarte si centralizări agregate preexistente

Mentione factuală obligatorie în baza Legii 544/2001: Pentru perioada solicitată (1 mai - 31 iulie 2026), instituția nu deține rapoarte de audit centralizate preexistente, centralizări agregate sau analize statistice separate privind ecartul global dintre timpul planificat și cel efectiv.

+ Conform cadrului legal, informațiile de interes public se furnizează în forma existentă, spitalul neavând obligația de a genera sau prelucra statistici noi pentru această solicitare. Datele brute de prezență sunt stocate securizat în serverele instituției pentru controalele periodice ale organismelor statului (ITM, MS).

4. Responsabilitati si protecția împotriva represaliilor

+ Responsabilități ierarhice: Răspunderea este distribuită clar: Medicul șef de secție validează graficul și pontajul de lucru; [nume profesional redactionat] și redistribuirea sarcinilor; Serviciul RUNOS auditează conformitatea cu Codul Muncii și calculează drepturile salariale.

condica de prezenta, graficul de lucru și/sau pontaj, salariatul sesizează șeful ierarhic superior pentru corelarea acestora și corectarea erorilor. Suplimentar, spitalul are implementat Canalul Intern Securizat pentru Avertizorii în Interes Public (conform forme de represalii ierarhice sau discriminare.

În susținerea celor afirmate mai sus și pentru a răspunde solicitării dumneavoastră, va comunicăm și clauzele-cadru de reglementare, utilizate la nivelul spitalului nostru:

- Extras-cadru din Regulamentul Intern al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Brașov

Organizarea timpului de muncă și a gărzilor

Medicii asigură activitatea în cadrul timpului de muncă de 7 ore în medie pe zi, și anume, activitate curentă de 6 ore în zilele lucrătoare și serviciul de gardă pentru completarea normei legale de muncă sau activitate curentă de 7 ore în medie pe zi.

Asistenții medicali, indiferent de nivelul studiilor, precum și personalul sanitar mediu, încadrați în unitatea sanitară, au program de 8 ore zilnic, în program continuu sau divizat sau 6/7 ore zilnic, la anumite locuri de muncă stabilite prin lege.

separat de activitatea curentă din timpul zilei.

(3) Garantarea Repausului: Medicii care au fost de gardă (gardă de 18 sau 24 de ore) au interdicția absolută de a desfășura activitate curentă în ziua imediat următoare finalizării gărzii. Aceștia sunt obligați să efectueze repausul compensatoriu post-gardă de minimum 24 de ore.

(4) Procedura de Predare: La începutul programului de lucru din timpul diminetii, și la ieșirea din serviciul de gardă, personal medical superior este obligat să participe la raportul de gardă pentru predarea sarcinilor clinice aferente pacienților internate și a urgențelor obstetricale. Timpul alocat raportului (maximum 30 de minute) este considerat timp de muncă.

(5) Regimul Gărzilor pentru asigurarea continuității asistentei medicale: Gărzile efectuate de personalul sanitar cu pregătire superioară pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului de lucru de la funcția de bază se efectuează în baza unui contract individual de muncă cu timp parțial pentru activitatea prestată în linia de gardă și se salarizează în zilele lucrătoare cu un spor de 75% din tariful orar al salariului de bază și cu un spor de 100% din tariful orar al salariului de bază în zilele de repaus săptămânal și de sărbători legale.

(6) Statutul Medicilor Rezidenți: Medicii rezidenți care efectuează gărzi în cadrul spitalului își desfășoară activitatea sub îndrumarea obligatorie a medicului specialist/primar desemnat șef de gardă. Rezidenții nu pot fi planificați pe linii de gardă independente și nu pot substitui personalul medical titular. Graficele lor de activitate respectă aceleași norme de repaus obligatoriu post-gardă.

Există clauzele specifice care definesc definirea timpului de lucru, interdicția explicită a muncii nedeclarate (invizibile), obligativitatea respectării repausului zilnic de minimum 12 ore

consecutive (Art. 135 Codul Muncii) și algoritmul orelor de gardă.

- Procedura de Semnalare a Neconcordanțelor și Protecția Angajaților conform Legii

Avertizărilor în interes public precum și protecția avertizorilor în interes public

Prezenta procedură asigură un canal transparent și protejat prin care orice angajat sau medic rezident al Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie Brașov poate semnala neconformitățile privind evidența timpului de muncă sau poate raporta situații de suprasolicitare ierarhică, fără teama de represalii.

- Garanții de Securitate și Interzicerea Represaliilor:

nulitate absolută orice măsuri punitive directe sau indirecte luate împotriva angajatului: modificarea unilaterală a programului de lucru, retrogradarea, evaluările profesionale negative nejustificate, hărțuirea psihologică sau cercetarea disciplinară abuzivă.

. Sarcina probei: În cazul unui eventual litigiu, spitalul poartă sarcina probei de a demonstra că orice măsură administrativă ulterioară luată față de angajat nu are nicio legătură cu sesizarea depusă de acesta privind timpul de muncă.

Prezentul document integrat reprezintă poziția oficială, transparentă și conformă a Spitalului Clinic de Obstetrică Ginecologie „[nume profesional redactionat]” Brașov .