

MIR-SRC-186

COPIE PUBLICĂ REDACTATĂ

Spitalul Clinic Judetean de Urgenta Galati

Data pachetului: 13 septembrie 2026

Statut: sursă instituțională primită; analiză publicabilă în curs; această copie nu reprezintă un verdict de conformitate.

Rezumat bounded

Raspuns institutional despre program, garzi si evidenta timpului; nu este oferita o concluzie publica de conformitate.

Inventar public

Inclus: răspunsul instituțional principal, transcris din sursa privată și redacționat pentru date de contact, semnături, identificatori tehnici, nume profesionale și elemente de transport. Textul este păstrat ca strat text nativ verificabil; originalul nu este înlocuit și nu este expus.

Exclus: antete de e-mail și metadate de transport, adrese personale și instituționale, telefoane, semnături/parafe, nume nominale, identificatori tehnici, hashuri, căi locale, pontaje nominale, state de plată, formulare de schimb/cedare de gardă, anexele procedurale și orice material care ar permite reidentificarea. Nicio anexă nu este inclusă fără un gate separat de publicabilitate.

Limită probatorie

Documentul arată ce a comunicat instituția și ce text a fost păstrat după redacție. Nu dovedește singur aplicarea în fiecare caz, timpul efectiv, repausul acordat, legalitatea sau nelegalitatea, prejudiciul clinic ori conduita individuală. Concluziile adverse necesită verificare umană, locator verificat și drept la replică.

Conținutul fidel redacționat al răspunsului

Elementele marcate sau eliminate corespund datelor private ori identificatorilor fără valoare probatorie publică. Erorile de OCR din sursa privată pot rămâne în text și trebuie verificate pe original înainte de citare.

ROMÂNIA

* Ox SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA

Catre: institutie publica (destinatar redactionat)

MEDICAL INTEGRITY ROMANIA

Ca urmare a solicitarii dumneavoastra, inregistrata la Spitalul Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati, referitoare la programul de lucru, organizarea si efectuarea garzilor, evidenta timpului de munca si implementarea unui sistem electronic de pontaj, va comunicam urmatoarele:

1. Programul de lucru si organizarea garzilor

Programul de lucru al personalului medical si organizarea activitatii in linia de garda sunt stabilite cu respectarea prevederilor legale aplicabile si a Regulamentului intern al unitatii (RI).

Potrivit art. 15 din RI, programul normal de lucru este stabilit in functie de categoria de personal si specificul activitatii, fiind prevazute distinct modalitatile de organizare a programului pentru medici, asistenti medicali si celelalte categorii de personal.

Organizarea si efectuarea garzilor sunt reglementate prin art. 19 din RI, inclusiv sub aspectul efectuării garzilor in afara programului normal de lucru si al repausului aferent activitatii in linia de garda.

In mod particular, art. 19 alin. (11)-(13) reglementeaza acordarea perioadei de repaus de 24 de ore dupa activitatea continua aferenta activitatii curente si activitatii intr-o linie de garda, precum si modalitatea de completare a orelor care fac parte din norma de baza, in situatiile prevazute de regulament.

Graficele de garda sunt reglementate prin art. 20 din RI, care stabileste modul de intocmire, avizare, aprobare, transmitere si arhivare a acestora, precum si procedura aplicabila in cazul modificarilor graficelor de garda.

2. Evidenta timpului de munca si verificarea pontajului

La nivelul unitatii, evidenta timpului de munca este reglementata prin Regulamentul intern.

Astfel, potrivit art. 31 din RI, activitatea este consemnata zilnic in condica de prezenta, cu mentionarea orei de incepere si a orei de terminare a programului. Condica de prezenta este verificata de conducatorul locului de munca, acesta avand obligatia de a confirma prin semnatura [redactionata]

Pentru perioada 1 mai - 31 iulie 2026, unitatea nu detine un raport, audit, export sau o centralizare agregata si neidentificabila care sa prezinte, in forma solicitata, diferenta dintre programul planificat si timpul efectiv lucrat, activitatea desfasurata dupa garda, prelungirea programului, orele suplimentare si repausul acordat.

Informatiile referitoare la aceste aspecte sunt evidentiata in cadrul documentelor si evidentelor prevazute de Regulamentul intern, in special art. 31, art. 34 si art. 37, precum si in prevederile referitoare la garzi si repaus prevazute la art. 19.

In consecinta, nu poate fi comunicat un raport sau o centralizare care nu exista ca atare in evidenta unitatii.

4. Responsabilitatile privind graficele, evidenta timpului de munca si repausul

Responsabilitatile privind intocmirea si aprobarea graficelor de garda sunt stabilite prin art. 20 din RI.

Evidenta si verificarea timpului de munca sunt reglementate prin art. 31 si art. 34, iar munca suplimentara prin art. 37.

In ceea ce priveste repausul aferent activitatii in linia de garda, acesta este reglementat prin art. 19 alin. (11)-(13).

Totodata, art. 35 si art. 36 din Regulamentul intern reglementeaza repausul saptamanal, respectiv repausul intre schimburile.

5. Pontajul electronic si procesul de digitalizare

La nivelul Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati se afla in desfasurare proiectul „Digitalizarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta „Sf. Apostol Andrei” Galati - interoperabilitate si infrastructura performanta”.

În cadrul procesului de digitalizare este prevăzută și implementarea unui sistem electronic de pontaj, destinat modernizării și eficientizării evidenței timpului de muncă și creșterii trasabilității informațiilor aferente activității desfășurate.

La data prezentei, sistemul electronic integrat de pontaj nu este operational în forma descrisă în solicitarea dumneavoastră.

În consecință, nu există, la această dată, rapoarte sau exporturi rezultate din exploatarea unui astfel de sistem, care să coreleze automat programul planificat cu timpul efectiv lucrat, activitatea efectuată după gardă, orele suplimentare, repausul și modificările evidențelor.

Implementarea sistemului face parte din procesul de digitalizare aflat în desfășurare. Termenul de finalizare și punere în funcțiune va putea fi comunicat în funcție de stadiul și documentația aprobată a proiectului.

6. Documentele relevante

Pentru informarea dumneavoastră, aspectele solicitate sunt reglementate, în principal, prin următoarele prevederi ale Regulamentului intern:

art. 15 - programul normal de lucru;

art. 19 - organizarea și efectuarea garzilor și repausul aferent;

art. 20 - întocmirea, avizarea și aprobarea graficelor de gardă;

art. 30 - modificarea programului normal de lucru;

art. 31 - consemnarea și verificarea timpului de muncă;

art. 34 - evidența timpului de muncă și a timpului de odihnă;

art. 35-36 - repausul săptămânal și repausul între schimburi;

art. 37 - munca suplimentară.

poate fi consultat pe site-ul oficial al Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, la adresa

Toate aceste texte de lege-4 mai sus-menționate se coroborează cu legislația specifică sist

specială, care derogă față de dispozițiile generale (specialia generalibus derogant),

Clinic