

MIR-SRC-198

COPIE PUBLICĂ REDACTATĂ

Spitalul Judetean de Urgenta Deva

Data pachetului: 13 septembrie 2026

Statut: sursă instituțională primită; analiză publicabilă în curs; această copie nu reprezintă un verdict de conformitate.

Rezumat bounded

Raspuns institutional despre regulament, pontaje si corectarea evidentei; documentul nu demonstreaza singur timpul efectiv sau repausul acordat.

Inventar public

Inclus: răspunsul instituțional principal, transcris din sursa privată și redacționat pentru date de contact, semnături, identificatori tehnici, nume profesionale și elemente de transport. Textul este păstrat ca strat text nativ verificabil; originalul nu este înlocuit și nu este expus.

Exclus: antete de e-mail și metadate de transport, adrese personale și instituționale, telefoane, semnături/parafe, nume nominale, identificatori tehnici, hashuri, căi locale, pontaje nominale, state de plată, formulare de schimb/cedare de gardă, anexele procedurale și orice material care ar permite reidentificarea. Nicio anexă nu este inclusă fără un gate separat de publicabilitate.

Limită probatorie

Documentul arată ce a comunicat instituția și ce text a fost păstrat după redacție. Nu dovedește singur aplicarea în fiecare caz, timpul efectiv, repausul acordat, legalitatea sau nelegalitatea, prejudiciul clinic ori conduita individuală. Concluziile adverse necesită verificare umană, locator verificat și drept la replică.

Conținutul fidel redacționat al răspunsului

Elementele marcate sau eliminate corespund datelor private ori identificatorilor fără valoare probatorie publică. Erorile de OCR din sursa privată pot rămâne în text și trebuie verificate pe original înainte de citare.

150 9001 + 150 14001
150 45001 * 150 22000

CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ

DEVA
Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

[nume profesional redactionat]
ag EA .

CĂTRE
MEDICAL INTEGRITY ROMÂNIA

Subscrisa Spitalul Judetean de Urgenta Deva, ca urmare a solicitarii dumneavoastra cu privire la finalizarea programului medicilor dupa serviciul de garda, va comunicam urmatoarele:

1. Procedura, regulamentul, decizia sau instrucțiunea aplicabilă programului de lucru, gărzilor, predării responsabilitatii clinice, activității după gardă, prelungirii programului de zi, repausului, compensării timpului lucrat, aprobării excepțiilor și corectării evidențelor.

Răspuns: La nivelul instituției există un regulament intern, accesibil pe site-ul instituției, în care este prevăzut programul de lucru iar compensarea timpului lucrat se ulterioare.

2. Modelele necompletate, nomenclatoarele de câmpuri, manualele funcționale ori descrierile sistemelor folosite pentru a lega programul planificat de ora reală de început și de sfârșit, începutul și sfârșitul gărzii, activitatea după garda, orele suplimentare, repausul, excepția și motivele ei, aprobarea, corectia și urma de audit. Dacă aceste elemente sunt ținute în sisteme diferite, vă rugăm să indicați documentul care descrie legătura dintre ele.

Răspuns: Singurele documente întocmite la nivelul instituției, în care se consemnează programul de lucru al medicilor sunt pontajele lunare.

3. Orice raport, audit, export sau centralizare agregată și neidentificabilă, deja existentă, privind diferența dintre program și timpul efectiv, activitatea după gardă, prelungirea programului de zi, orele suplimentare, repausul acordat, compensarea, excepțiile și măsurile corective. Dacă instituția nu deține un asemenea document, vă rugăm să precizați explicit acest lucru.

Răspuns: La nivelul instituției nu există un astfel de document.

4. Documentele existente care identifică funcțiile și structurile responsabile pentru aprobarea graficelor, consemnarea timpului real, verificarea repausului, corectarea pontajului și intervenția managerială atunci când evidențele arată supramunca repetată, repausul neverificabil ori distribuirea dezechilibrată a sarcinii. Vă rugăm să includeți, dacă există, procedura prin care un angajat poate cere corectarea evidenței timpului sau poate semna o neconcordanță fără represalii.

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a

150 9001 * ISO 14001
150 45001 + 150 22000

gETEEA, CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA
» o> d SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA
3 is % DEVA
4 1 Deva, cod.330084, str 22 Decembrie, nr 4, jud. Hunedoara
EVA Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

Răspuns: În conformitate cu prevederile Ord. ministrului sănătății 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare, graficele de lucru se propun de către șeful structurii, se avizează de directorul medical și se aprobă de manager. Nu există o procedură operațională care să reglementeze această activitate.

Facem mențiunea că, în prezent, în instituție este utilizată aplicația furnizată de Info Word.